

Reg.Nr.: P- _____ - _____ - _____ (nicht vom Antragsteller auszufüllen)



Projektantrag auf Gewährung einer Zuwendung

an

Mitteldeutsche Barockmusik in Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen e.V. (MBM)
Immermannstr. 28 | 39108 Magdeburg
Tel. (0391) 5639 7397 | Fax (0391) 4089 0100
Email: office@mitteldeutsche-barockmusik.de

1. Antragsteller:

Antragsteller / antragstellende Institution:		
Ansprechpartner:		
Anschrift:		
Telefon / Fax / Email:		
Bankverbindung:	Kontoinhaber:	
	IBAN:	
	BIC:	
	Institut:	

2. Angaben zum Projekt:

Projektbezeichnung der zu fördernden Maßnahme:		
Veranstaltungsort(e):		
Beginn des Projekts:		Abschluss des Projekts:
Beteiligte Künstler/Ensembles:		
Kurzbeschreibung (max. 850 Zeichen):		

3. Projektbeschreibung:

Fügen Sie eine klare, konzentrierte Beschreibung des Vorhabens, ggf. mit Dokumentation als Anlage bei.
Der Umfang der Beschreibung umfasst nicht mehr als 2 DIN-A4-Seiten.

4. **Gesamtkosten des Projektes:** _____ € (Wird automatisch durch Gesamtkosten auf Seite 3 ausgefüllt.)
5. **Beantragte Fördersumme MBM:** _____ € (Wird automatisch durch Punkt 2.4 ausgefüllt.)
6. **Kosten- und Finanzierungsplan:** *siehe Anlagen 2 und 3*

Mit der Beantragung habe ich folgende, eine mögliche Förderung bedingende Sachverhalte zur Kenntnis genommen und als verbindlich anerkannt:

Für das gesamte Antragsverfahren gelten die Fördergrundsätze und Förderkriterien der MBM.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und in den Anlagen enthaltenen Angaben werden versichert.

Ich erkläre hiermit, dass Finanzierungsanträge nur an die im Finanzierungsplan angegebenen Stellen eingereicht wurden bzw. werden.

Alle Änderungen des Projektes oder in dessen wesentlichen Teilen sowie des Kosten- und Finanzierungsplanes für das beantragte Vorhaben werde ich unverzüglich und schriftlich zur Kenntnis geben.

Die Änderung des Finanzierungsplanes bedarf der Zustimmung des Zuwendungsgebers.

Mit der beantragten Maßnahme wurde noch nicht begonnen. Ein vorzeitiger Maßnahmebeginn ist im zutreffenden Falle gesondert zu beantragen und von Seiten des Zuwendungsgebers zustimmungspflichtig.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers
(Parallel zum online-Verfahren ist das unterzeichnete Original postalisch an die MBM zu senden.)

Kosten- und Finanzierungsplan

Antragsteller:	
Projekttitle:	
Der Antragsteller ist für das beantragte Projekt oder generell zum Vorsteuerabzug nach § 15 UstG berechtigt (Preise ohne Mehrwertsteuer) nicht berechtigt (Preise mit Mehrwertsteuer) und hat dieses bei den Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan berücksichtigt.	

1. Kostenplan:

Ggf. ist ein detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan als Anlage beizufügen.

1.1. Personalkosten/Honorare*:

1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€

1.2. Sachkosten**:

1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6.	€
7.	€
8.	€

1.3. Sonstige Kosten**:

1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€

1.4. PR | Marketing**:

1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€

Gesamtkosten:	€
----------------------	----------

* Aufschlüsselung nach Sachgruppen und unter Angabe der Anzahl der Mitwirkenden. Berücksichtigung der seit 01. Juli 2024 geltenden verpflichtenden Vorgaben zu Honoraruntergrenzen, Informationen unter www.kulturrat.de

** Aufschlüsselung nach Sachgruppen

2. Finanzierungsplan:

2.1. Eigenanteil

Der Eigenanteil muss nachvollziehbar und durch prüfungsfähige Unterlagen belegbar sein.

Einnahmen/Erlös aus der Maßnahme:	€
Eigenmittel des Trägers: (ggf. Beschreibung in beizufügender Anlage)	€

2.2. Öffentliche Zuwendungen:

Für das Projekt wurden bzw. werden folgende weiteren Zuwendungen beantragt bzw. sind bewilligt:

Zuschuss der Gemeinde / Stadt:	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
Zuschuss des Kreises:	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
Zuschuss des Landes:	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
Sonstige öffentliche Zuwendungen:				
1.)	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
2.)	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
3.)	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
4.)	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt

2.3. Weitere Zuwendungen: (z.B. private Stiftungen, Sponsoring, Spenden)

Für das Projekt wurden bzw. werden folgende weitere Zuwendungen beantragt bzw. sind bewilligt:

1.)	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
2.)	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
3.)	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt
4.)	€	beantragt	in Aussicht gestellt	bewilligt

Summe aus 2.1 bis 2.3:	€
------------------------	---

2.4. Beantragte Förderung durch die MBM:	€
--	---

2.5. Finanzierung gesamt:	€
---------------------------	---

2.6. Eigenleistungen

(Eigenleistungen sind unbare Leistungen, die keine Berücksichtigung in der Gesamtfinanzierung finden!)

	€
	€
	€

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers
(Parallel zum online-Verfahren ist das unterzeichnete Original postalisch an die MBM zu senden.)

3. Anlagen

Dem Antrag sind folgende Anlagen beigefügt – Zutreffendes bitte ankreuzen:

Projektbeschreibung detaillierte Konzeption des beabsichtigten Vorhabens <i>(inhaltlicher Beschreibung, Programm- bzw. Tagungsablauf, Referentenliste, zeitlichem Ablauf etc.)</i>	
Bei beantragten Teilprojekten (z.B. eines Festivals, einer Konzertreihe): Projektbeschreibung/Programmkonzept des Gesamtprojekts	
Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan <i>(Aufschlüsselung der Gesamtkosten des Projektes, ggf. Aufschlüsselung der Vorbereitungs-, Durchführungs- und Nachbereitungskosten; ggf. Kostenvorschläge – nur in Kopie)</i>	
Bei beantragten Teilprojekten (z.B. eines Festivals, einer Konzertreihe): Kosten- und Finanzierungsplan des Gesamtprojekts	
Satzung, Statut <i>(bei Erstbeantragung und sofern dies der MBM nicht vorliegt)</i>	
Nachweis über die Vertretungsberechtigung <i>(aktueller Auszug aus dem Vereinsregister – nur bei Erstbeantragung)</i>	
gültiger Nachweis der Anerkennung der Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt <i>(Freistellungsurkunde)</i>	
Nachweis der Umsatzsteuerbefreiung	
Übersicht über die Zusammensetzung der Eigenmittel	
Aufschlüsselung der Eigenleistungen <i>(Art der Arbeiten, Anzahl der Stunden, Stundensatz. – Dies geschieht informationshalber und ist kein anrechenbarer Bestandteil des Kosten- und Finanzierungsplans!)</i>	
Sonstige Anlagen:	

Beachten Sie:

Bei Beantragung von Teilprojekten, z.B. bei mehrteiligen Vorhaben, Festivals, Konzertreihen etc., sind dem Antrag nicht nur Programm- und Projektbeschreibung wie Kosten- und Finanzierungsplan der konkret bei der MBM beantragten Projekte/Projektteile beizufügen, sondern ebenfalls die Gesamtplanung/das Gesamtprogramm und der Kosten- und Finanzierungsplan für das Gesamtprojekt. Diese sind zwingend notwendig den Unterlagen beizufügen, um eine umfassende Bewertung durch die Entscheidungsgremien zu gewährleisten.

Notwendiger Bestandteil des Antrags ist die mit gesondertem Formular zu erteilende „Schriftliche Einwilligung gemäß Art. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)“. Es ist der MBM nur möglich, ein ordnungsgemäßes Antragsverfahren durchzuführen und – bei positiver Förderentscheidung – für die Förderung einen Förderungsvertrag abzuschließen, wenn ihr die Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten vorliegt.